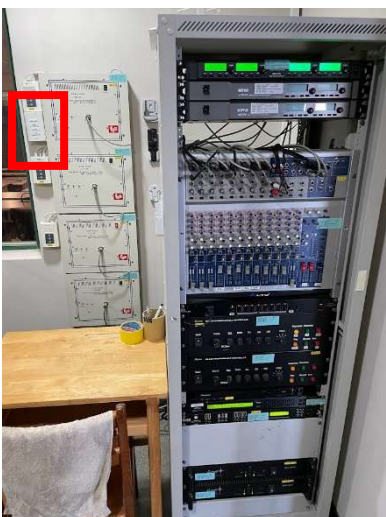


1. 先到圖書館二樓服推組借筆電以及鑰匙。	2. 到六樓後，先用磁扣解除保全 => 聽到【系統已解除】即可。	3. 解除後，用 1 號鑰匙開門。
		
4. 打開門，進入左側音控室。	5. 旁邊牆上，先開音控室燈。	6. 按電源鍵開啟音控室空調。
		
7. 按下按鍵逐一開啟場內燈光。	8. 紅燈全亮表示場內燈光全開。	9. 這臺大機器只需要注意紅框處。
		

10. 按下這個總電源鍵就好。



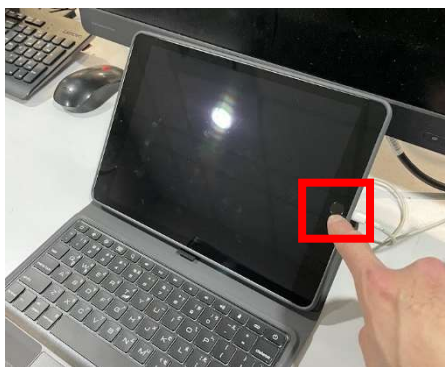
11. 接下來開投影機及降下螢幕。



12. 按下【簡報模式】就可以了！



13. 打開桌上 iPad。



14. 打開圖中所指的 app。



15. 點選【投影機】。



16. 主投影機點選【OFF】。

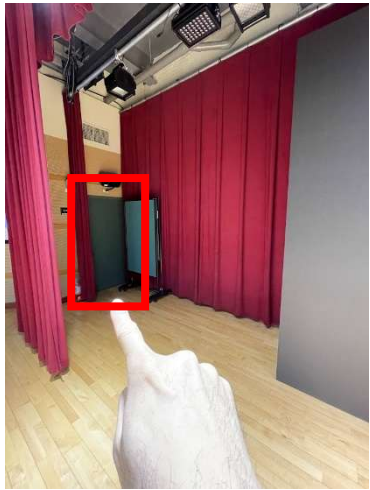
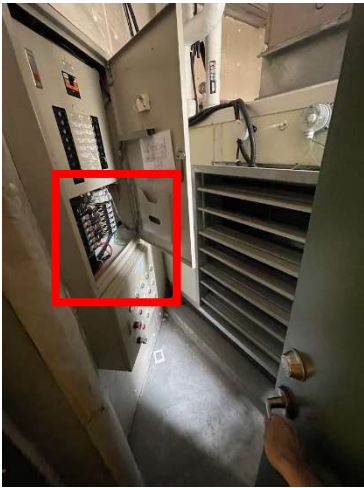
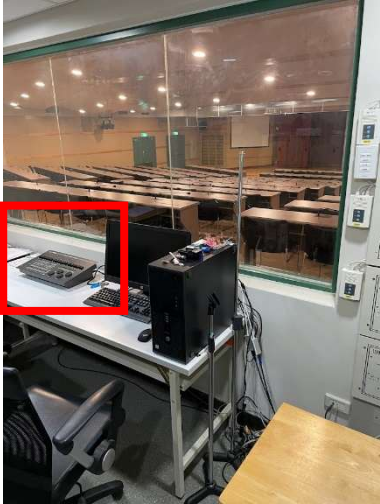


17. 主投影機點選【↑】升起布幕。



18. 可看到舞台中央投影機關閉。

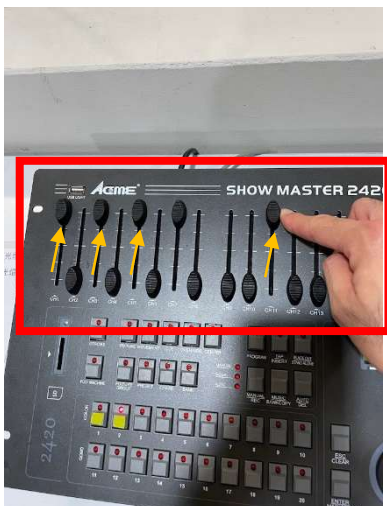


19. 大屏訊號器在右下方。	20. 打開訊號器開關。	21. 大屏電源在舞台左方門後。
		
22. 門推開可看到左方控制箱。	23. 開關【往右推】開啟大屏電源。	24. 舞台中央大屏開啟完畢！
		
25. 旁邊桌上有舞台燈控制器。	26. 開關在紅框處後面要伸手摸。	27. 切換至【ON】開啟電源。
		

28. 按下紅框內的【2 號】鍵。



29. 然後【1, 3, 5, 7, 11】逐一往上推，開啟舞台燈。



30. 接下來到舞台上處理筆電及麥克風。



31. 麥克風、HDMI 線、備用電池在致詞臺後。



32. 筆電開機，密碼為：
=fg23820484。接上 HDMI
線。便可投影及播放影片。



33. 麥克風開啟後，記得先確認電池是否還有電。



小提醒 (1)：選擇【演講模式】即可將投影機布幕升起。	小提醒 (2)：最後恢復場地時，記得按【系統關閉】	因應校內人力不足，請大家於借用學珠樓六樓會議廳前，務必撥空先詳閱此說明，並在活動當天<u>提前 1 小時</u>開啟全部設備，以確認場地狀況。 會議廳內<u>禁止飲食</u>。 會議廳冷氣為系統設定<u>活動前一小時開啟</u>，當天無須另外開啟空調。 離開前，請巡視場內座位。若有物品遺留，請送至學務處教官室。
		離開前<u>關閉電源</u>之檢查項目： ☐ 關筆電 ☐ 關麥克風 ☐ 關閉大屏訊號器 (圖 20)。 ☐ 關閉大屏電源 (圖 23)。 ☐ 回音控室，按下小提醒(2)之【系統關閉】 ☐ 舞台燈控制器 (圖 17) 推回原位 ☐ 控制器切換至 OFF 關閉電源 ☐ 關閉圖 10 之總電源鍵 ☐ 關閉圖 8 之場內燈光 ☐ 關閉圖 5, 6 之音控室燈、空調 ☐ 鎖大門、設定保全 (圖 2,3) ☐ 歸還鑰匙至圖書館服推組